



מדריך קצר לעבודה ב-Zoom

מדריך ויזואלי מהיר ופשוט לניהול פגישות מוצלחות

Gemini Notebook

רגע לפני שמתחילים: הכנה והתחברות



חיבור שמע

בחרו ב- **Join with Computer Audio**
כדי להתחבר לשמע.



כניסה

לחצו על קישור
הפגישה שקיבלתם.



ביצועים

סגרו תוכנות שאינן
נחוצות כדי למנוע
עומס על המחשב.



אינטרנט וזמן

בדקו את החיבור
לאינטרנט. התחברו
מספר דקות לפני
תחילת הפגישה.

Gemini Notebook

רואים ושומעים: שליטה במיקרופון ובמצלמה



Start Video / Stop Video

● On ❌ Off

לחצו על כפתור זה כדי להפעיל או
לכבות את הוידאו.

טיפ: ודאו שהתאורה בחדר מתאימה לפני
הפעלת המצלמה.



Mute/Unmute

● On ❌ Off

לחצו על כפתור זה כדי להפעיל או
לכבות את השמע.

טיפ: מומלץ לכבות את המיקרופון כאשר
אינכם מדברים.

Gemini Notebook

מעורבות בשיחה: צ'אט ושאלות

לחצו על **Chat** כדי לפתוח את חלון ההתכתבות.
הקלידו את ההודעה ושלחו לכל המשתתפים או לאדם מסוים.



Chat

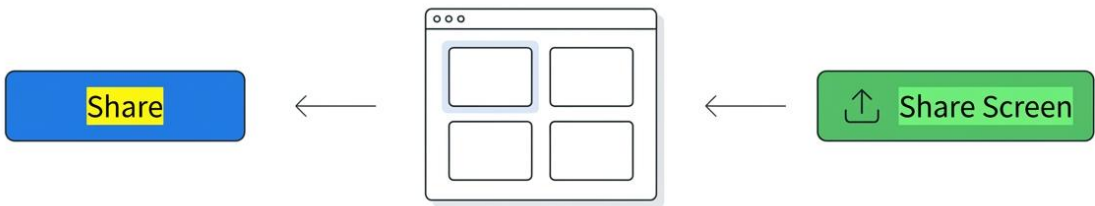
לחצו על **Reactions** כדי להגיב או לשאול.
השתמשו ב-Raise Hand כדי לבקש רשות דיבור.



Reactions 🖐️

Gemini Notebook

לקחת את הבמה: שיתוף שיתוף מסך



לחצו על כפתור השיתוף בתחתית המסך. בחרו את המסך או החלון שברצונכם לשתף. לחצו על כפתור האישור להתחלת השיתוף.



סיום הפגישה ומפת השליטה

בסיום הפגישה, לחצו על **Leave** (בפינה הימנית העליונה או התחתונה של החלון) ואשרו את היציאה מהפגישה.



נוכחות: שמע ווידאו

מעורבות ושיתוף

יציאה

Leave